

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Радуга»

Принято на Педагогическом совете Частного Общеобразовательного учреждения «Гимназия «Радуга» Протокол № от 2019г.	УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ЧОУ «Гимназия «Радуга» _____ Лёвочкина О.Н. Приказ № от 2019г.
--	--

П Р А В И Л А
П Р И Ё М А Г Р А Ж Д А Н В
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Радуга»

I. Общие положения

1. Правила приема несовершеннолетних граждан (далее Правила) в Частное

общеобразовательное учреждение «Гимназия «Радуга» г. Чита Забайкальского края (далее Школа) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
 - Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Настоящие Правила устанавливают общий порядок приёма несовершеннолетних граждан в Школу, учредителем которой является Лёвочкина Ольга Николаевна.

2. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

3. В Школу принимаются все несовершеннолетние граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Чита.

4. При приеме несовершеннолетних граждан в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. На очную форму обучения принимаются несовершеннолетние граждане, не имеющие общего образования: если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и /или самообразования, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

6. Прием в Школу оформляется приказом руководителя Школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

7. В случае отказа в приеме в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

II. Приём граждан в 1 класс

1. Школа осуществляет прием документов в первый класс с 20 января по 31 августа текущего года.

2. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. Школа может принять детей в более раннем возрасте. В этом случае к заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления – 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком можно проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

5. Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с существующими в ней условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения

родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

6. Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Школе для всеобщего обозрения.

7. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу. При обращении в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется подписью директора Школы и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);

- медицинскую карту установленного образца по форме № 026/у;

9. При приеме в 1 класс **допускается** представление в приемную комиссию дубликата медицинской карты ребенка, заверенного подписью заведующей детским садом и печатью дошкольного образовательного учреждения. В данном случае, оригинал медицинской карты должен быть предоставлен не позднее 31 августа

- ксерокопию медицинского страхового полиса.

- документ, подтверждающий факт проживания на территории города Чита.

10. Преимущественное право на зачисление в 1-ый класс Школы имеют:

- дети, выпускники детского сада ЧОУ «Радуга»;

- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в других классах общеобразовательного учреждения или посещают детский сад;

- дети, занимающиеся в группах предшкольной подготовки в данном общеобразовательном учреждении.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в Школу и перечне представленных документов. Данный документ должен быть заверен подписью ответственного лица за прием документов и печатью Школы.

13. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом руководителя Школы после предоставления полного пакета документов и доводится до сведения родителей.

14. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией Школы.

15. Гражданам может быть отказано в приеме **по причине отсутствия свободных мест**.

16. Руководители Школы несут ответственность за соблюдение настоящих правил приема в Школу и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

III. Прием обучающихся во 2 – 9 классы

1. Прием обучающихся во 2-9 классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

2. Прием во 2–9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;

- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);

- медицинской карты установленного образца;

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии полиса ребёнка.

IV. Прием обучающихся в 10 – 11 классы

1. Прием обучающихся в 10 - 11 классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.
2. Прием в 10 - 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы;
 - аттестата об окончании основного общего образования (5-9 кл.);
 - медицинской карты установленного образца;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии полиса ребёнка

V. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Действия (бездействие) руководителя Школы может быть обжаловано: В судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.